

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Lehrgänge

1. Anmeldung

Die Anmeldung zum Lehrgang erfolgt schriftlich, gilt als verbindlich und verpflichtet unter Berücksichtigung der Stornobedingungen zur Zahlung der Kursgebühr. Es gelten die im aktuellen Curriculum angeführten Konditionen.

2. Durchführung des Lehrgangs

Mit der Aufnahmezusage gelten die im Curriculum angeführten Termine als kommuniziert, es erfolgt keine gesonderte Einladung. Sollten Termine seitens der DEW-Akademie geändert werden, werden die Teilnehmer*innen rechtzeitig darüber schriftlich informiert. Nach erfolgreicher Teilnahme am Lehrgang erhalten die Teilnehmer*innen ein Abschlusszertifikat.

Im Falle einer Verhinderung oder einer verspäteten Teilnahme zu einzelnen Terminen ist dies telefonisch oder per Email den Lehrgangsveranstaltern bekannt zu geben. Für versäumte Kursteile wird keine Rückerstattung gewährt.

3. Zahlungsbedingungen

Der/die Teilnehmer*in bzw. der/die Rechnungsempfänger*in stimmt einer elektronischen Rechnungslegung ausdrücklich zu.

Die Vorschreibung der Lehrgangsgebühr erfolgt unter den vereinbarten Konditionen an die angegebene Rechnungsadresse unter Angabe einer Zahlungsfrist. Die fristgerechte Bezahlung ist Voraussetzung zur Teilnahme am Lehrgang. Kommt es nach einer Mahnung erneut zum Zahlungsverzug, kann dies den Ausschluss von der weiteren Teilnahme sowie die Fälligkeit der gesamten Lehrgangsgebühr zur Folge haben.

4. Stornobedingungen

Eine kostenlose Stornierung der Anmeldung ist bis 4 Wochen vor Lehrgangsbeginn schriftlich möglich. Bei einem späteren Rücktritt wird eine Stornogebühr von 50% der Lehrgangskosten in Rechnung gestellt, sofern kein/e Interessent*in von der Warteliste den Platz übernehmen kann. Ab einer Woche vor dem Lehrgangsbeginn bzw. bei Nicht-Teilnahme wird der gesamte Beitrag verrechnet.

5. Vorbehalt von Änderungen

Die DEW-Akademie behält sich organisatorisch notwendige Änderungen bezüglich Referent*innen, Inhalten, Terminen und Orten vor. Änderungen werden telefonisch oder an die bekannt gegebene Emailadresse mitgeteilt.

6. Haftung

Die DEW-Akademie übernimmt keine Haftung für Beschädigung, Verlust und für Diebstahl von Gegenständen, die von Teilnehmer*innen in allgemein zugängliche und Seminarräume mitgebracht werden. Für von Teilnehmer*innen verursachte Beschädigungen in den Kursräumen muss Ersatz geleistet werden.

7. Zustimmung zur Verwendung personenbezogener Daten

Der Schutz der persönlichen Daten unserer Teilnehmer*innen ist uns ein besonderes Anliegen. Wir verarbeiten diese Daten daher ausschließlich auf Grundlage der gesetzlichen Bestimmungen (DSGVO). Mit der Anmeldung zu einem Lehrgang der Diakonie Eine Welt - Akademie wird das Einverständnis zur elektronisch unterstützten Datenverarbeitung erteilt. Der/die Teilnehmer*in ist einverstanden, dass personenbezogene Daten zur Administration des Lehrgangs, zum Anlegen des moodle Zugangs, zur laufenden Lehrgangskommunikation sowie zur Rechnungslegung verwendet werden. Kund*innen der

Diakonie Eine Welt – Akademie stehen im Hinblick auf die Datenverarbeitung lt. DSGVO grundsätzlich die Rechte auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung, Datenübertragbarkeit Widerruf und Widerspruch zu.

Newsletter

Es besteht die Möglichkeit, über unsere Website unseren Newsletter zu abonnieren, um laufend über Angebote der Diakonie Eine Welt – Akademie informiert zu werden. Hierfür benötigen wir eine E-Mail-Adresse und eine Erklärung, dass Sie mit dem Bezug des Newsletters einverstanden sind. Sobald Sie sich für den Newsletter angemeldet haben, senden wir Ihnen ein Bestätigungs-E-Mail mit einem Link zur Bestätigung der Anmeldung (double Opt-in). Um Sie zielgerichtet mit Informationen zu versorgen, erheben und verarbeiten wir außerdem freiwillig gemachte Angaben zu Ihren Interessensgebieten. Das Abo des Newsletters können Sie jederzeit stornieren.

Wenn Sie Fragen zum Thema Datenschutz haben, erreichen Sie unseren Datenschutzbeauftragten unter datenschutz@diakonie.at.

8. Gerichtsstand

Als Gerichtsstand wird Wien vereinbart.