

TERMIN

05.11.2021, 09:00 - 11:30

VERANSTALTUNGSORT

online

TEILNAHMEBEITRAG

wird von der Geschäftsführung
übernommen

ANMELDUNG

bitte online bis spätestens 22.
Oktober 2021

ANMELDEVORAUSSETZUNGEN

Die Schulung ist ausschließlich für
Mitarbeiter*innen der Diakonie
Bildung vorgesehen.

KONTAKT

Diakonie Eine Welt - Akademie
Steinergasse 3/12, 1170 Wien
dew-akademie@diakonie.at
<https://dew-akademie.at>

MS Office 365 - Teams

Microsoft Teams ist ein chatbasierter zentraler Arbeitsbereich, ein multifunktionales Werkzeug und bietet gemeinsames Arbeiten via Chat, Files, Kalender, Meetingraum, Anrufen und integrierten Apps. Das Tool dient somit der digitalen Unterstützung von effektiver Kommunikation und Kollaboration bei der Teamarbeit. Überdies sind *Lernpfade* direkt im Teams Client in der Menüleiste integriert und beinhalten die Basis-Informationen der weiteren Services wie zum Beispiel Outlook, OneDrive, OneNote, Forms.

Inhalte

Teil 1 GRUNDLEGENDE / 09:00-10:10 Uhr

- Einführung Microsoft Teams
- Teams-Client: die wichtigsten Funktionalitäten und Einstellungen
- Erstellung, Administrierung und Rollen in Teams
- Struktur und Aufbau eines Teams (Kanäle, Dokumente, Tabs)
- Kommunikation mit Microsoft Teams
 - Mit Posts und Chat-Nachrichten arbeiten
 - Hochladen und Suche von Datei(en)
 - Calls mit Teams
 - Präsentieren mit Teams

Teil 2 VERTIEFEND / 10:20-11:30

- Zusammenarbeit an Dokumenten (OneDrive, SharePoint, Versionierung, Teilen)
- Einbetten und Verwenden von Apps in Teams
- Alles an einem Ort - Einbindung OneNote & Forms
- SharePoint Integration
- Tipps & Tricks für erfolgreiche Zusammenarbeit

Die Schulung wird aufgezeichnet und steht zum Nachschauen bis auf Weiteres in "Microsoft Stream" zur Verfügung.

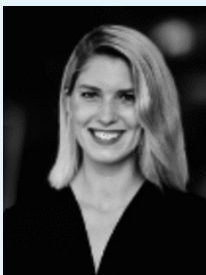
Zielgruppe

Mitarbeiter*innen der Diakonie Bildung an den Standorten **Gumpendorf und Währing** sowie **Hort Karlsplatz**.

Die Teilnahme an beiden Teilen ist verpflichtend für Leitungen, stellvertretende Leitungen und Verwaltungspersonal.

Für Pädagog:innen, Haustechniker, Reinigungskräfte und alle weiteren Mitarbeiter*innen ist die Teilnahme optional. Es besteht die Möglichkeit an der gesamten Schulung oder wahlweise bei den Grundlagen oder beim vertiefenden Teil teil zu nehmen.

Referentin



Mercedes Orasch

Master in Digital Business Innovation und Transformation, Prosci® Certified Change Practitioner, zertifiziert als Digital Officer und Innovation Risk Manager. Kommunikations- und Marketingspezialistin, Kund:innenberaterin in Microsoft 365 mit Adoptions- und Change Management Methoden. Vortragende auf (Online-)Konferenzen.