

TERMIN

21.01.2022, 09:00 - 12:00

VERANSTALTUNGSORT

online

TEILNAHMEBEITRAG

wird von der Geschäftsführung
übernommen

ANMELDUNG

bitte online bis **spätestens 14.
Jänner 2022**

ANMELDEVORAUSSETZUNG

Die Schulung ist ausschließlich für
Mitarbeiter:innen der Diakonie
Bildung vorgesehen.

KONTAKT

Diakonie Eine Welt - Akademie
Steingasse 3/12, 1170 Wien
dew-akademie@diakonie.at
<https://dew-akademie.at>

MS Office 365 - Outlook

Aufgrund der DEW-weiten Systemumstellung auf "Exchange Online" und deren Auswirkungen auf die Mailingsoftware von Thunderbird auf Outlook, gibt es in dieser dreistündigen Schulung die Möglichkeit, Outlook mit seinen Besonderheiten und Funktionalitäten kennen zu lernen. Vortragsteile, Übungsteile, Fragerunden und Festigungselemente wechseln einander ab.

Inhalte

Teil 1 GRUNDLEGENDE / 09:00-10:30 Uhr

- Anmeldung
- Plattform – Outlook
- Mailhandling
- Outlook App
- Navigation
- Nachricht zurückrufen (nur App)
- E-Mails organisieren: Nachverfolgung
- Kalender
- Termin
- Kontakte
- Suche

Teil 2 VERTIEFEND / 10:40-12:00 Uhr

- Navigation (App; Peek Funktionen)
- E-Mails organisieren: kennzeichnen (Kategorien, Archivieren, Junk E-Mail, Phishing, Blockieren, Aufräumen)
- Gruppenpostfach
- Termin (Terminorganisation, Serientermine, Kategorien)
- fremde Kalender
- Kontakte (Verteilerlisten, Verzeichnis)
- Anhänge
- Tasks
- Goodies im Menüband
- Einstellungen (Junk, Regeln)
- Quicksteps
- Suchordner

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen der Diakonie Bildung an den Standorten **Leopoldstadt (Hort/Schule/PVG), Donaustadt (Schule/Hort) und Karlsplatz (Schulen)**.

Die Teilnahme an beiden Teilen ist verpflichtend für Leitungen, stellvertretende Leitungen und Verwaltungspersonal.

Für Pädagog:innen, Haustechniker, Reinigungskräfte und alle weiteren Mitarbeiter:innen ist die Teilnahme optional. Es besteht die Möglichkeit an der gesamten Schulung oder wahlweise bei den Grundlagen oder beim vertiefenden Teil

teil zu nehmen.

Referentin



Ing. Katharina Schwarzer

Softwareingenieurin; zertifizierter Microsoft Office Master Specialist; Softwaredesign, Datenmanagement, Projektleitung und Qualitätssicherung, individuelle Lösungen im MS-Office-Umfeld