

TERMIN

09.12.2026, 09:00 - 13:00

VERANSTALTUNGSORT

Online - der Zugangslink wird kurzfristig ausgeschickt.

TEILNAHMEBEITRAG

120 €

ANMELDUNG

Anmeldung bitte bis
spätestens 25.11.2026

KONTAKT

Diakonie Eine Welt - Akademie
Steinergasse 3/12, 1170 Wien
dew-akademie@diakonie.at
<https://dew-akademie.at>

Effizient arbeiten mit Excel - Follow Up

Analyse, Struktur, Automatisierung

Aufbauend auf den Grundlagen der Datenanalyse, PivotTables und Effizienz-Tools werden fortgeschrittene Techniken vermittelt, die den Arbeitsalltag erleichtern. Die Teilnehmenden arbeiten an komplexeren Praxisbeispielen, kombinieren verschiedene Excel-Werkzeuge und erstellen interaktive Auswertungen. Ein Schwerpunkt liegt auf der Automatisierung wiederkehrender Prozesse sowie der professionellen Aufbereitung und Visualisierung von Daten.

Inhalte

- Moderne Formeln kombinieren
- Datenanalyse vertieft
- Automatisierung und Reporting

Anschließend wird an einem kleinen Abschlussprojekt gearbeitet, wobei nahezu alle Inhalte kombiniert werden.

Ziele

Die Teilnehmenden vertiefen ihre Kenntnisse aus der Grundschulung und lernen, mehrere Excel-Funktionen gezielt miteinander zu kombinieren. Der Fokus liegt auf der Lösung praxisnaher Aufgaben, der Automatisierung wiederkehrender Abläufe sowie der Erstellung aussagekräftiger Auswertungen und Dashboards.

Zielgruppe

Alle Berufsgruppen, die im Arbeitsalltag mit Daten arbeiten. Es wird empfohlen, im Vorhinein die einführende Schulung *Effizient arbeiten mit Excel* zu besuchen.

Tipp: Für die Schulung wird die Nutzung eines zweiten Monitors empfohlen.

Referent

Fahd Arnouk, BA MSc.

Fahd Arnouk verfügt über einen B.A. in Finance und International Management sowie ein MSc. in International Management. Aktuell leitet er die Personalverrechnung der Diakonie Eine Welt und bringt aufgrund einiger administrativer Stellen bei der Diakonie Eine Welt Praxiserfahrung in Datenaufbereitung und dem effizienten Einsatz von Excel im Berufsalltag mit.